



SCOLARIS

Professionelle Schulverwaltung

Mehr als 500 Schulen und Bildungseinrichtungen vertrauen Sclaris - ein starkes Zeichen für die grosse Anerkennung unserer Schulverwaltungslösung.

Zur Ergänzung unseres Supportteams in Aarau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, kommunikative und dienstleistungsorientierte Person als

KundensupporterIn Sclaris

Über Sclaris und PMI.AG

Mit der Schulverwaltungslösung Sclaris bietet PMI.AG Schulen und Musikschulen in der ganzen Schweiz seit 1992 eine professionelle und umfangreiche Softwarelösung. Schweizweit nutzen über 500 Schulen und Bildungseinrichtungen die modulare Software Sclaris. Gerade lancieren wir unsere neuste Generation «Sclaris V», welche mit mobilen Portallösungen und einer App zur Elternkommunikation ergänzt wurde.

PMI.AG beschäftigt 45 Mitarbeitende und Lernende an den Standorten Aarau, Lausanne und Bellinzona. Unser Schulungsteam betreut Schulen vor Ort mit massgeschneiderten Ausbildungen, unser Support-Team gibt Sclaris-Usern bei sämtlichen Fragestellungen schnell und unkompliziert Auskunft und unser Entwicklungsteam beschäftigt sich sowohl mit der Weiterentwicklung unserer Standardlösung Sclaris als auch mit individuellen Anpassungen für einzelne Schulen.



Ihre Aufgaben

- Entgegennahme von Supportanfragen via Telefon oder Ticketsystem in deutscher Sprache
- Telefonische Anwenderunterstützung der Wartungskunden
- Lösen von fachlichen und technischen Supportanfragen
- Pflege von Kundenkontakten



Ihr Profil

- Kenntnisse/Erfahrung der ITIL Prozesse Incident-, Problem- und Change-Management
- Technisches Flair, sehr gute Windows und MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (Französischkenntnisse von Vorteil)
- Teamfähige und kundenorientierte Persönlichkeit
- Analytische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise



Ihre Zukunft

Es erwartet Sie eine kreative und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen und interessanten KMU-Umfeld, bei der Sie Ihre Fähigkeiten selbständig und eigenverantwortlich einbringen können. Ebenfalls bieten wir fortschrittliche und attraktive Arbeitsbedingungen unmittelbar beim Bahnhof Aarau sowie die Möglichkeit, auf Wunsch teilweise im Home Office zu arbeiten. Unterstützt werden Sie durch ein aufgestelltes, kollegiales und innovatives Team.

Hat dieses Angebot Ihr Interesse geweckt? Lernen Sie uns kennen, wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Frau Daniela Marti / Human Resources / daniela.marti@pmi.ag / www.pmi.ag /